

**B.Ed., Degree Examinations, December 2018**

Note:

1. Answer ALL the questions in Section A, B & C and TWO in section D.
2. Answer in one word for in Section A, Should not exceed 100 words in Section B, 400 words in Section C and 800 words in Section D.
3. Each question in Section A carries 1 mark, B 4 marks, C 6 marks and D 15 marks.

**Time: 3 Hours**

**Max. : 100 Marks**

**B1CC03 - School Organization and Institutional Planning**

**SECTION – A**

**Answer ALL the questions**

**(20 X 1 = 20 marks)**

**I. Choose the correct answer:-**

1. The Higher secondary school annual inspection is done by  
(a) DEO (b) CEO  
(c) IMS (d) AEEO  
மேல்நிலைப் பள்ளியில் ஆண்டு தணிக்கை ஆய்வினை மேற்கொள்பவர்  
(அ) DEO (ஆ) CEO  
(இ) IMS (ஈ) AEEO
2. Which one of the following is not the function of administration?  
(a) Planning (b) Organising  
(c) Controlling (d) Motivating  
கீழ்க்கண்டவற்றில் எது நிர்வாகத்தின் பணிகளில் இல்லாதது?  
(அ) திட்டமிடுதல் (ஆ) ஒருங்கிணைத்தல்  
(இ) கட்டுப்படுத்துதல் (ஈ) ஊக்கப்படுத்துதல்
3. In teaching learning process, supervision is usually done by \_\_\_\_\_  
(a) Headmaster (b) Parents  
(c) Teacher (d) Society  
கற்றல் கற்பித்தல் செயலில் வழக்கமாக மேற்பார்வையிடுதலை  
மேற்கொள்பவர் \_\_\_\_\_.  
(அ) தலைமையாசிரியர் (ஆ) பெற்றோர்கள்  
(இ) ஆசிரியர் (ஈ) சமூகம்

4. The elementary school teachers are directly responsible to \_\_\_\_\_.
- (a) Headmaster (b) Parents  
(c) Students (d) People
- தொடக்கப்பள்ளி ஆசிரியர்கள் \_\_\_\_\_ நேரடியாகப் பொறுப்புள்ளவராகிறார்கள்.
- (அ) தலைமையாசிரியர் (ஆ) பெற்றோர்கள்  
(இ) மாணவர்கள் (ஈ) மக்கள்
5. Indication of democratic attitude is \_\_\_\_\_.
- (a) participation (b) co-operation  
(c) equal rights (d) All the above
- மக்களாட்சி மனப்பான்மையைக் குறிப்பது \_\_\_\_\_.
- (அ) பங்களிப்பு (ஆ) ஒத்துழைப்பு  
(இ) சம உரிமைகள் (ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்
6. Self development means \_\_\_\_\_.
- (a) training staff (b) recruiting staff  
(c) increasing staff (d) decreasing staff
- பணியாள் முன்னேற்றம் என்பது \_\_\_\_\_.
- (அ) பணியாளருக்குப் பயிற்சியளித்தல்  
(ஆ) பணியாளரை வேலைக்கு எடுத்தல்  
(இ) பணியாளர்களை அதிகரித்தல்  
(ஈ) பணியாளர்களைக் குறைத்தல்
7. The main types of administration are \_\_\_\_\_.
- (a) 1 (b) 2  
(c) 3 (d) 4
- நிர்வாகத்தின் முக்கிய வகைகள் \_\_\_\_\_ ஆகும்.
- (அ) 1 (ஆ) 2  
(இ) 3 (ஈ) 4
8. According to Fayol, elements of administration are \_\_\_\_\_.
- (a) 1 (b) 3  
(c) 5 (d) 7
- பயோல் என்பாரின் கருத்துப்படி நிர்வாகத்தின் கூறுகள் \_\_\_\_\_ ஆகும்.
- (அ) 1 (ஆ) 3  
(இ) 5 (ஈ) 7
9. Preparation of time table based on teachers workload is known as \_\_\_\_\_.
- (a) Class time table (b) teachers time table  
(c) Master time table (d) period time table
- ஆசிரியர்களின் பணி அளவினை மையமாக வைத்து தயாரிக்கப்படும் கால அட்டவணை \_\_\_\_\_ ஆகும்.
- (அ) வகுப்பு கால அட்டவணை (ஆ) ஆசிரியர் கால அட்டவணை  
(இ) பொது கால அட்டவணை (ஈ) பிரிவு கால அட்டவணை

29. (a) Explain the management of human resources in the school.

பள்ளியில் மனித வள மேலாண்மை பற்றி விளக்குக.

(or)

(b) Discuss about the management of material resources in the school office.

பள்ளி அலுவலகத்தில் பொருள்சார்ந்த வளங்களின் மேலாண்மை பற்றி விவாதிக்க.

30. (a) Explain the code of conduct for teachers at school level.

பள்ளி அளவில் ஆசிரியர்களுக்கான நன்னடத்தை விதிகள் பற்றி விளக்குக.

(or)

(b) Explain the code of conduct for students at school level.

பள்ளி அளவில் மாணவர்களுக்கான நன்னடத்தை விதிகள் பற்றி விளக்குக.

#### SECTION – D

##### Essay type questions

##### Answer any TWO questions

(2 X 15 = 30 marks)

31. Analyse the administrative structure of education in India

இந்தியாவில் உள்ள கல்வி நிர்வாக அமைப்பு பற்றி ஆராய்க.

32. Explain about the functioning of Navodaya Vidyalaya schools in India.

இந்தியாவில் நவோதயா வித்யாலயா பள்ளிகள் செயல்படும் விதம் குறித்து விளக்குக.

33. Explain the role of Headmasters in school administration.

பள்ளி நிர்வாகத்தில் தலைமையாசிரியரின் பங்களிப்பு குறித்து விளக்குக.

34. Explain the rules and regulations for establishing a new school.

புதிய பள்ளி துவங்குவதற்கான விதிமுறைகள் பற்றி விளக்குக.

\*\*\*\*\*

10. Education for Hearing impaired is known as \_\_\_\_\_.

- (a) Special Education (b) Career Education  
(c) Academic Education (d) Vocational Education

காது கேளாதோருக்கான கல்வி என்று அழைக்கப்படுவது \_\_\_\_\_.

- (அ) சிறப்புக் கல்வி (ஆ) பணிக் கல்வி  
(இ) பொதுக்கல்வி (ஈ) தொழிற்கல்வி

#### II. Fill in the Blanks:

11. Expand: UGC \_\_\_\_\_.

UGC என்பதனை விரிவாக்குக : \_\_\_\_\_ .

12. CBSE text books are published by \_\_\_\_\_.

CBSE பாடநூல்களை வெளியிடுவது \_\_\_\_\_.

13. Expand: ABL \_\_\_\_\_.

ABL என்பதனை விரிவாக்குக : \_\_\_\_\_ .

14. The National Education Policy established in the year \_\_\_\_\_.

தேசியக் கல்விக்கொள்கை உருவாக்கப்பட்ட ஆண்டு \_\_\_\_\_ ஆகும்.

15. In “POSDCORB” ‘CO’ stands for \_\_\_\_\_.

“POSDCORB” இல் ‘CO’ குறிப்பது \_\_\_\_\_.

#### III. Matching:

16. Authoritarian administration - (a) Non interference  
சர்வாதிகார நிர்வாகம் குறுக்கீடு இல்லாமை
17. Democratic administration - (b) Teacher  
மக்களாட்சி நிர்வாகம் ஆசிரியர்
18. Laissez fair administration - (c) NCERT  
தலையிடாமை நிர்வாகம்
19. Text Book - (d) Dictatorship  
பாடப்புத்தகம் அதிகாரமிக்கவர்
20. Time table - (e) Mutual Sharing  
கால அட்டவணை பரஸ்பர பகிர்வு
- (f) UGC
- (g) NCTE

**SECTION – B**  
**Very short answer questions**  
**Answer ALL the questions**  
**(5 X 4 = 20 marks)**

21. (a) What is the meaning and nature of educational administration?  
கல்வி நிர்வாகம் என்பதன் பொருள் மற்றும் தன்மை யாது?

(or)

(b) List out the problems in school administration.  
பள்ளி நிர்வாகத்தில் உள்ள பிரச்சனைகளைப் பட்டியலிடுக.

22. (a) What do you understand about brain-storming?  
அறிவு தாக்கம் குறித்து நீவிர் புரிந்து கொள்வது யாது?

(or)

(b) What are the advantages of using technology in teaching?  
தொழில் நுட்பத்தினைக் கற்பித்தலில் பயன்படுத்துவதனால் ஏற்படும் நன்மைகள் யாவை?

23. (a) What are the importance of co-curricular activities?  
பாட இணைச் செயல்பாடுகளின் முக்கியத்துவம் யாவை?

(or)

(b) What is the meaning of internal administration?  
உள் நிர்வாகம் என்பதன் பொருள் என்ன?

24. (a) What are the importance of inspection in education?  
கல்வியில் தணிக்கை செய்தலின் முக்கியத்துவம் யாது?

(or)

(b) Mention the various records to be maintained in school.  
பள்ளியில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பல்வேறு வகையான பதிவேடுகளைப் பற்றி குறிப்பிடுக.

25. (a) What are the types of Departmental test?  
துறை சார்ந்த தேர்வுகளின் வகைகள் யாவை?

(or)

(b) Mention about the leave rules as approved by government.  
அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விடுப்பு விதிகள் பற்றி குறிப்பிடுக.

**SECTION – C**  
**Short answer questions**  
**Answer ALL the questions**  
**(5 X 6 =30 marks)**

26. (a) Explain about the aims and objectives of educational administration.  
கல்வி நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்கள் பற்றி விளக்குக.

(or)

(b) Elucidate the administrative structure of education at district level.  
மாவட்ட அளவில் கல்வி நிர்வாக அமைப்பு பற்றி விளக்குக.

27. (a) Explain Project method of teaching.  
செயல்திட்ட முறை கற்பித்தல் பற்றி விளக்குக.

(or)

(b) Explain the importance of school time table.  
பள்ளி கால அட்டவணையின் முக்கியத்துவத்தினை விளக்குக.

28. (a) Explain the need for imparting discipline among students.  
மாணவர்களிடத்தில் ஒழுக்கத்தை ஏற்படுத்த வேண்டிய அவசியம் குறித்து விளக்குக.

(or)

(b) Describe the relationship between school and community.  
பள்ளிக்கும் சமூகத்திற்கும் இடையேயுள்ள தொடர்பை விவரிக்க.